

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»

НАКАЗ

30.08. 2024

№ Н-160

Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти» від 23.08.2024 № 1/12281-24, листа Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію освітнього процесу та структури 2024/2025 навчального року» від 15.08.2024 № 063-6428

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 02 вересня 2024 року в очному форматі з використанням елементів змішаного навчання.
2. Заступнику директора з НР Ганусовській І.В.:
  - 2.1. Скласти розклад занять враховуючи місткість тимчасового укриття, в якому одночасно можуть перебувати не більше 580 осіб.
  - 2.2. Постійно здійснювати контроль за проведенням навчальних занять.
3. Викладачам та класним керівникам (кураторам) провести в усіх навчальних групах перший урок за темою «Ми – українці: честь і слава незламним!»
4. Інженеру з ОП Поліщук Т.І., викладачу з ОП Івановій Н.Д. з метою забезпечення захисту учасників освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, в умовах воєнного стану, провести 02 вересня 2024 року для здобувачів/здобувачок освіти І курсу навчання з тренувальним відпрацюванням евакуації учасників освітнього процесу на випадок сигналу «Повітряна тривога».
5. Інженеру з ОП Поліщук Т.І., та фахівцю з питань ЦЗ Селінному І.В. здійснювати систематичний контроль учасників освітнього процесу щодо дотримання порядку дій за сигналом «Повітряна тривога».
6. Заступнику директора з НВР Гуриній О.В., старшим майстрам Поньці П.Г., Коляді Т.Я.:
  - 6.1. Організувати виробниче навчання в майстернях закладу освіти за розкладом занять в очній формі навчання за графіком в дві зміни.

- 6.2. Організувати виробничу практику на підприємствах відповідно до укладених договорів, з обов'язковим погодженням з роботодавцями та в разі забезпечення ними умов для захисту здобувачів освіти в умовах воєнного стану. У випадку неможливості організації виробничої практики в умовах виробництва за погодженням Департаменту освіти і науки організувати виробничу практику в навчальних майстернях закладу освіти.
- 6.3. Організувати виробничу практику з 02 вересня 2024 року на підприємствах міста за графіком роботи підприємств, організацій, установ для груп Т-21, 302, 206, 306.
7. Заступнику директора з НВР Федоріні А.В.:
  - 7.1. Скласти графік щоденного чергування в закладі освіти та на прилеглих територіях.
  - 7.2. Здійснювати координацію роботи медичної сестри.
  - 7.3. Координувати роботу соціального педагога та психолога щодо надання психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти.
8. Соціальному педагогу Івановій Н.Д. здійснювати щоденний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та вести облік відвідування занять по групам до 10:00 години щоденно, до 11:00 звітувати заступнику з директора з виховної роботи про явку здобувачів/здобувачок освіти на заняттях.
9. Завідуючій господарством Цвілюк М.Ф. та завідувачому відділення Базельчуку Я.Л.:
  - 9.1. Організувати роботу щодо повної гігієнічної та санітарної обробки приміщень закладу освіти, в тому числі приміщень тимчасового укриття.
  - 9.2. Організувати забезпечення санітарних кімнат рідким милом, паперовими рушниками тощо.
  - 9.3. Організувати щоденне обстеження території закладу освіти щодо своєчасного виявлення підозрілих предметів і оперативно інформувати адміністрацію закладу.
  - 9.4. Забезпечити цілодобовий доступ для населення до цокольного приміщення закладу освіти, облаштованого під тимчасове укриття
10. Сторожам навчального та спортивного корпусів закладу освіти забезпечити на час комендантської години закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень з метою недопущення проникнення сторонніх осіб до закладу освіти.
11. З наказом ознайомити всіх працівників та розмістити його на сайті закладу освіти.
12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Вікторія ДЕРЕВЛЮК